



**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кандатская средняя школа»
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Кандатская СШ» 	Октябрь	Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Кандатская СШ»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». Разработка и утверждение Положения о наставничестве обучающихся . Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. Разработка и утверждение Программы наставничества обучающихся в МБОУ «Кандатская СШ» 	октябрь	Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы форме «Учитель – ученик». 	октябрь	<p>Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды. 	Октябрь	<p>Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Директор Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь .	Директор . Пшонко В.А. Учитель Рыбакова Е.Б., педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь-апрель	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль .	Учитель Рыбакова Е.Б.,

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель	Учитель Рыбакова Е.Б..
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Май	<p>Директор .</p> <p>Пшонко В.А.</p> <p>Учитель Рыбакова Е.Б., учитель информатики</p>